SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS - **VIA PROPP**

**Solicitação Nº**:

**Programa de Pós-Graduação em:**

|  |
| --- |
|  |

**Nome do Aluno M** ( ) **D** ( ) **CPF**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Email: Telefone: Nº Matrícula**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Nome do Orientador:**

|  |
| --- |
|  |

**Titulo do evento:**

|  |
| --- |
|  |

**Local: Período:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ |

**Descrição das atividades a serem realizadas:**

|  |
| --- |
|  |

**Custos da Viagem:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inscrição  R$ | Hospedagem  R$ | Alimentação  R$ | Transporte  R$ | Outras despesas  R$ | TOTAL  R$ |

**Obs. Para outras despesas, descrever abaixo quais são:**

|  |
| --- |
|  |

**Dados bancários:** cadastrados no Sistema de Registro Acadêmico da Pós-Graduação. Gentileza conferir na Secretaria do PPG.

Data da solicitação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assinatura do discente | Assinatura do orientador | Assinatura/Carimbo do Coord. Programa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Evento científico. Anexar:**  Copia do Resumo do trabalho, com agradecimentos à UFOP e à CAPES  Cópia programação do evento  Carta de aceite do trabalho | **OBSERVAÇÃO**: **Entregar na PROPP em até 05(cinco) dias após a viagem o certificado de participação no evento e os comprovantes de utilização do recurso. Não é necessário estar em nome da UFOP.** **Os valores não utilizados deverão ser devolvidos por meio de GRU.** |