

RENATA GUERRA DE SÁ COTA
PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

ANEXO I - MODELO DE PLANO DE TRABALHO

Importante: O plano de trabalho deve ser flexível para ajustes com base nas necessidades e oportunidades que surgirem durante a visita do do(a) docente contratado(a). Portanto, o modelo a seguir trata-se de um modelo que pode ser personalizado conforme as especificidades do programa de pós-graduação e as áreas de especialização do(a) candidato(a) a vaga de professor(a) visitante.

1. Introdução e Contextualização

Objetivo Geral: definir os objetivos gerais da visita e como eles se alinham com as metas do programa de pós-graduação.

Linha de apoio (item 5 do Edital)

Perfil do Professor Visitante: breve descrição das áreas de expertise, experiências anteriores e contribuições esperadas para o programa.

Período em que pretende desenvolver as atividades:

2. Atividades Acadêmicas

2.1. Aulas e Seminários:

Desenvolvimento do conteúdo das aulas e seminários, incluindo material didático e recursos de apoio.

Metodologia: Estratégias de ensino, como aulas expositivas, estudos de caso, discussões em grupo e atividades práticas.

2.2. Orientação de Alunos:

Reuniões Individuais: Agendamento de sessões regulares de orientação e/ou co-orientação para pós-graduandos.

Revisão de Projetos e Dissertações: Feedback e sugestões para pesquisas em andamento.

2.3. Minicursos e Workshops:

Seleção de tópicos relevantes e desenvolvimento de módulos de ensino.

Planejamento da frequência e duração dos minicursos/workshops.

3. Pesquisa e Colaboração

3.1. Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa:

Propostas e Parcerias: Identificação de oportunidades para colaborar em projetos de pesquisa com a equipe local.

3.2. Publicações: Co-autoria de artigos, relatórios ou outros produtos científicos.

3.3. Integração com Grupos de Pesquisa- Participação em reuniões de grupos de pesquisa e colaboração em projetos existentes.

3.4. Eventos Acadêmicos:

3.4.1. Conferências e Simpósios: Participação e, se possível, organização de eventos acadêmicos, como conferências ou simpósios.

3.5 Colaboração para a captação de recursos via projetos de agências de fomento.

4. Desenvolvimento Institucional

4.1. Planejamento Estratégico e Autoavaliação: contribuição para os processos de autoavaliação, planejamento e desenvolvimento estratégico do programa de pós-graduação.

4.2. Participação na avaliação e proposição de melhorias para o currículo e práticas acadêmicas.

5. Redes de Contato: Estabelecimento de redes de contato (parcerias) para futuras colaborações.

5.1 Contribuições para o processo de internacionalização do programa de pós-graduação.

5.2. Planos para Parcerias Futuras: Discussão sobre possíveis colaborações futuras e projetos conjuntos.

6. Cronograma das atividades

7. Considerações Finais



Documento assinado eletronicamente por **Renata Guerra de Sa Cota, PRÓ-REITOR(A) DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**, em 13/08/2024, às 16:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0758259** e o código CRC **E15D7BAF**.

Referência: Processo nº 23109.009846/2024-88

SEI nº 0758259

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35402-163
Telefone: (31)3559-1367 - www.ufop.br