

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE BOLSISTAS FAPEMIG

Se você recebeu pelo menos uma mensalidade de bolsa da FAPEMIG durante a vigência do seu curso você deve enviar o relatório de atividades de bolsistas. O formulário-modelo está disponível no site da Proppi e deve ser preenchido de acordo com as instruções a seguir:

- Para as bolsas recebidas entre março e novembro de 2021, o número do convênio é o 5.25/2021.
- Para as bolsas recebidas a partir de dezembro de 2021, o número do convênio é o 5.43/2021;
- O relatório será do tipo final apenas para aqueles que tiverem defendido seus trabalhos;
- Quando o relatório for do tipo "Final", incluir o link do repositório no campo "Título da dissertação/tese", na primeira folha do formulário e anexar também a ata de defesa no mesmo arquivo que o histórico escolar;
- Devem ser informadas todas as atividades realizadas durante todo o período de curso, independentemente do período de recebimento da bolsa;
- O campo referente a Produção Acadêmica deve ser preenchido com números (ex: (04) apresentações de trabalho; (02) artigos publicados, etc.). Os dados informados nesse campo serão conferidos no Lattes, então seu Lattes deve estar atualizado;
- Nunca se esqueça de incluir agradecimentos à FAPEMIG. Isso também será verificado pela FAPEMIG;
- Aluno e orientador devem assinar com o Certificado Pessoal Digital (ICPEdu).
- Os documentos devem ser enviados em PDF. Tamanho máximo de cada arquivo: 10Mb.

(Última atualização em 28/01/2022)