SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS - **VIA PROPPI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa de Pós-Graduação em:** |  |
| **Nível do curso:** |  **[ ]  MESTRADO** **[ ]  DOUTORADO** |
| **Nome do/a Aluno/a:**  |  |
| **E-mail:** |  | **Telefone:** |  |
|  **CPF do/a aluno/a:** |  | **Nº Matrícula:** |  |
| **Nome do Orientador:** |  |
| **Título do evento:** |  |
| **Local:** |       | **Período do evento:** |  |

|  |
| --- |
| **Abrangência do evento (marque apenas uma opção):** |
| **[ ]  Local/Estadual** | **[ ]  Nacional** | **[ ]  Internacional** |

**Valor solicitado (R$):**

**Check list ANEXOS (todos são OBRIGATÓRIOS):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **[ ]  Resumo, com agradecimentos** | **[ ] Aceite/Comprovante de Submissão** | **[ ]  Programação do Evento** | **[ ]  Carta do Orientador** |

**ATENÇÃO:**

Os valores solicitados poderão ser utilizados **exclusivamente** para custeio de hospedagem, transporte, alimentação e taxa de inscrição. A prestação de contas deve ser **contábil e de cumprimento do objeto**, em conformidade com as orientações disponíveis na página da Proppi na internet. Os recursos não utilizados deverão ser devolvidos por meio de GRU. Não haverá ressarcimento de gastos acima do valor concedido.

O sistema de auxílios buscará os dados bancários cadastrados no Sistema de Registro Acadêmico da Pós-Graduação e a ausência destes dados impede a inclusão da solicitação de pagamento. Cabe à/ao aluna/o conferir na Secretaria do PPG se os dados estão corretos. O aluno/a abaixo assinado declara estar ciente e de acordo com os termos da norma vigente.

**FAVOR ASSINAR COM A CERTIFICAÇÃO PESSOAL DIGITAL. NÃO SERÃO ACEITAS ASSINATURAS DIGITALIZADAS.**

Data da solicitação:

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura do/a aluno/a  | Assinatura do/a coordenador/a |