

# Tutorial Prestação de Contas - Auxílio Financeiro ao Pesquisador

Tutorial para inclusão do processo de prestação de contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisador no Sistema Eletrônico de Informações da UFOP - SEI/UFOP.

# Iniciando o processo SEI

1

Acesse o Sistema SEI da UFOP

#### 2 Clique em "Iniciar Processo"

Controle de Processos		Controle de Proce	SSOS
Iniciar Processo			Recording and a subscription of the subscription of the subscription of
Retorno Programado		🛃 🆛 🗶 🖉	🛅 🕅 🔕 🔜 🥒
Pesquisa			
Base de Conhecimento			
Textos Padrão		Ver processos atribuídos a mim	1
Modelos Favoritos			Þ
Blocos de Assinatura			
Blocos de Reunião			Recebidos
Blocos Internos			23109 001610/2023-1
Processos Sobrestados			20100.001010/2020-1
Acompanhamento Especial		0	23109.001885/2023-5
Marcadores			23109.000207/2023-70
Pontos de Controle			23109.014113/2022-0
Estatísticas	•		23109.017301/2022-83
Grupos	•		23109.017300/2022-35
Relatórios	•		23109.001715/2023-7



4 Digite "Pesquisa" para filtrar o tipo de processo



Clique no processo "Pesquisa: Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao Pesquisador"

ar Process	30
	Escolha o Tipo do Processo: 🥯
	Pesquisa
	Pesquisa: Prestação de Contas do Auxílio à Publicação
	Pesquisa: Prestação de contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisador
6 No Pe do	o campo especificação, digite: "Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao squisador ANO - Nome do servidor", substituindo "ANO" pelo ano da concessão auxílio e "Nome do servidor" pelo seu nome.
6 No Pe do	o campo especificação, digite: "Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao squisador ANO - Nome do servidor", substituindo "ANO" pelo ano da concessão o auxílio e "Nome do servidor" pelo seu nome.
6 No Pe do	o campo especificação, digite: "Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao squisador ANO - Nome do servidor", substituindo "ANO" pelo ano da concessão o auxílio e "Nome do servidor" pelo seu nome. Iniciar Processo
6 No Pe do	o campo especificação, digite: "Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao esquisador ANO - Nome do servidor", substituindo "ANO" pelo ano da concessão o auxílio e "Nome do servidor" pelo seu nome.
6 No Pe do	o campo especificação, digite: "Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao esquisador ANO - Nome do servidor", substituindo "ANO" pelo ano da concessão o auxílio e "Nome do servidor" pelo seu nome. Iniciar Processo Tipo do Processo: Pesquisa: Prestação de contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisador
6 No Pe do	campo especificação, digite: "Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao squisador ANO - Nome do servidor", substituindo "ANO" pelo ano da concessão o auxílio e "Nome do servidor" pelo seu nome. Iniciar Processo Tipo do Processo: Pesquisa: Prestação de contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisador Especificação: Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao Pesquisador
6 No Pe do	o campo especificação, digite: "Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao squisador ANO - Nome do servidor", substituindo "ANO" pelo ano da concessão o auxílio e "Nome do servidor" pelo seu nome. Iniciar Processo Tipo do Processo: Pesquisa: Prestação de contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisador Especificação: Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao Pesquisador Classificação por Assyntos:
6 No Pe do	<ul> <li>campo especificação, digite: "Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao squisador ANO - Nome do servidor", substituindo "ANO" pelo ano da concessão a uxílio e "Nome do servidor" pelo seu nome.</li> <li>Iniciar Processo</li> <li>Tipo do Processo:</li> <li>Pesquisa: Prestação de contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisador</li> <li>Especificação:</li> <li>Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao Pesquisador</li> <li>Classificação por Assgintos:</li> <li>57 - TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS (inclusive Parecer de Aprovação das Contas). TOMADA DE CONSTAS ESPE</li> </ul>
6 No Pe do	o campo especificação, digite: "Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao sequisador ANO - Nome do servidor", substituindo "ANO" pelo ano da concessão o auxílio e "Nome do servidor" pelo seu nome. Iniciar Processo Tipo do Processo: Pesquisa: Prestação de contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisador Especificação: Prestação de Contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisador Especificação: Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao Pesquisador Classificação por Assyntos: 57 - TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS (inclusive Parecer de Aprovação das Contas). TOMADA DE CONSTAS ESPE
6 No Pe do	o campo especificação, digite: "Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao squisador ANO - Nome do servidor", substituindo "ANO" pelo ano da concessão o auxílio e "Nome do servidor" pelo seu nome.          Iniciar Processo         Tipo do Processo:         Pesquisa: Prestação de contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisador         Especificação:         Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao Pesquisador         Especificação:         Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao Pesquisador         Especificação:         Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao Pesquisador         Classificação por Assyntos:         57 - TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS (inclusive Parecer de Aprovação das Contas). TOMADA DE CONSTAS ESPE         Interessados:
6 No Pe do	o campo especificação, digite: "Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao squisador ANO - Nome do servidor", substituindo "ANO" pelo ano da concessão o auxílio e "Nome do servidor" pelo seu nome.  Iniciar Processo Iniciar Processo Pesquisa: Prestação de contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisador Especificação: Prestação de contas Auxílio Financeiro ao Pesquisador Classificação por Assyntos: 57 - TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS (inclusive Parecer de Aprovação das Contas). TOMADA DE CONSTAS ESPE
6 No Pe do	Campo especificação, digite: "Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao squisador ANO - Nome do servidor", substituindo "ANO" pelo ano da concessão o auxílio e "Nome do servidor" pelo seu nome.      Iniciar Processo     Tipo do Processo:     Pesquisa: Prestação de contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisador     Especificação:     Prestação de Contas Auxílio Financeiro ao Pesquisador     Classificação por Assuntos:     S7 - TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS (inclusive Parecer de Aprovação das Contas). TOMADA DE CONSTAS ESPE

Clique no campo "Interessados"

7

		Para saber+ Menu Pesquisa	PROPPI
iar Processo			
lo Processo: usar Prestação de contas do Auxilio Financero ao Pesquisador			•
ficação	10981		
ição de Contas Auxilio Financeiro ao Pesquisador ANO - Nome do Se	nidor		
Acação por Assigntos:			
OMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS (inclusive Parecer	te Aprovação das Contas). TOMADA DE CONSTAS ESPECIAL		
sados:			*
vações desta unidade:			
ivel de Acesso }			d
Sigiloso	Restrito	O Público	
Hipótese Legal:			

# 8 Digite DAPPG e selecione como interessados o setor "DIVISAO DE ARTICULACAO DE PESQUISA E POS-GRADUACAO (DAPPG)"

	- 17	
Prestação de Contas A	Auxílio Financeiro ao Pesquisador ANO - Nome do S	ervidor
Classificação por Ass	s <u>u</u> ntos:	
57 - TOMADA DE COM	NTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS (inclusive Parece	de Aprovação das Contas). TOMADA DE CONSTAS ESPE
Interessados:		
DIVISAO DE ARTICUL	LACAO DE PESQUISA E POS-GRADUA CAO (DAP	PG)
Observações desta uni	idade:	
Qbservações desta uni	idade:	

<b>9</b> Clique em Salvar.			
(DAPPG)		¢	⊒× ₹
Restrito	O Público		
			Tour.

Inclusão dos documentos da prestação de contas.

# Clique no ícone Incluir Documento.

DADE FEDERAL DE OURO PRETO	
109.001898/2023-25	Processo aberto somente na unidade PROPPI.

# Clique em "Externo"

Gerar Documento	
	Escolha o Tipo do Documento: 📀
	Externo
	Anexo
	Ata de Reunião
	Ata
	Certidão
	Checklist PC - Auxílio Publicação
	Concessão / Substituição bolsa de Pós-Graduação
	Conformidade de Gestão: Recebimento de gás
	Decisão Administrativa
	Declaração
	Despacho de Atesto
	Despacho
	Documento de Formalização da Demanda (DED)

#### 2 Em "Tipo de Documento" selecione "Planilha de Prestação de Contas - Aux. Pesquisador"

	Para saber+ Menu Pesqu	PROPPI
Registrar Documento Externo		
Tipo do Documento:	Data do Documento:	Controvar Dados Ven
Número (Nome na Árvore:		
Formato (?)		
Abelro-Assinado Acertilo Acerto		
Additvo de Contrato Adjudicação Agenda		P 🛛
Angagons Avaria Analis Analis	p	
Anexo - Formulário de Ressancimento de Despesas Anexo - Formulário de Ressancimento de Despesas Anexos - Solicitação de Auxilio Financeiro		* <b>2回X</b> 会导
Andração Anterojeto Apertado		
Aposte Aposte Apreciação da Comissão Avaliativa		- PX 88
Observações desta unidade.		
Nivel de Acesso		

#### **13** Clique no campo "Data do Documento" e escolha a data do dia.

Para saber+ Menu Pesquisa	PROPPI
Data do Documento:	Qonfirmar Dados 🛛
PG)	- ₽ <b>≥</b> × 

## 12

**14** Selecione o formato "Nato-digital".

23-25 🥜	Registrar Documento Externo
nto	
	Tipo do Documento:
	Planilha de Prestação de Contas - Aux. Pesquisador
	Número / Nome na Árvore:
	Formato ⑦
	Nato-digital Digitalizado nesta Unidade
	Remetente:
	Interessados:
	DIVISAO DE ARTICULACAO DE PESQUISA E POS-GRADUACAO (DAPPG)
	Classificação por Ass <u>u</u> ntos:

**15** Clique em "Anexar Arquivo:" e selecione a planilha de prestação de contas em XLSX preenchida, de acordo com o anexo disponível na página da PROPPI.

Observações desta unidade:
Nível de Acesso
Sigiloso
Hipótese Legal:
midimação Pessoai (AL 31 da Cernº 12.527/2011)
Appune Appune
Esceller storing Nenhum storing escellate
Esconter arquito Internioni arquito esconico
Nome
24

# Clique em "Confirmar Dados".

				2
	O Público			·
	0.111			
		Lista d	e Anexos (1 registro	):
Tamanho	Usuário	Lista d Unidade	e Anexos (1 registro Ações	):
Tamanho 129.11 Kb	Usuário 07581317633	Lista d Unidade PROPPI	e Anexos (1 registro Ações X	): 

# Clique novamente no número de processo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	
23109.001698/2023-25         Planilha de Prestação de Contas - Aux. Pesquisador (0476         Consultar Andamento	Clique aqui para visualizar o conteúdo deste documento em

#### Clique em Incluir Documento.



#### Clique em "Externo"

Gerar Documento	
	Escolha o Tipo do Documento: 🍩
	_
	Externo
	Anexo
	Ata de Reunião
	Ata
	Certidão
	Checklist PC - Auxílio Publicação
	Concessão / Substituição bolsa de Pós-Graduação
	Conformidade de Gestão: Recebimento de gás
	Decisão Administrativa
	Declaração
	Despacho de Atesto
	Despacho
	Documento de Eormalização da Demanda (DED)

#### Em "Tipo de Documento" selecione "Relatório de Prestação de Contas - Aux. Pesquisador"

Registral Documento Externo	-	Continue (
Tipo do Documento:	Data do Documento:	
Número / Nome na Árvore.		
, Formato (%)		
Abano-Assinado Acórdão		
Acondo Aditivo de Contrato		
Agenda Alegações		P
Alvará Anais		
Analog Analog Analog Formulation de Bassacrimente de Partnasien	-	· 28
Anexos - Solicitação de Auxilio Financeiro Anotação		-
Anteprojeto Apartado	1	
Addice Adestia Apreciaçãe da Comissão Avalativa	* <b>*</b>	- PX 88
Observacões desta unidade		
		A

#### **21** Clique no campo "Data do Documento" e escolha a data do dia.

		Para saber+ Menu F	'esquisa
<b></b>	Data do Documento:	] 🛱	Confirm
			P
JACAO (DAPPG)			^ P

## 20

Selecione o formato "Nato-digita	I".
	Selecione o formato "Nato-digita

23-25 🥔 estação de Contas - Aux. Pesquisador (0476	Registrar Documento Externo
ento	Tipo do Documento:
	Relat. de Prestação de Contas - Aux. Pesquisador
	Número / Nome na Árvore:
	Formato 🕜
	Nato-digital Digitalizado nesta Unidade
	Remetente:
	Interessados:
	DIVISAO DE ARTICULAÇÃO DE PESQUISA E POS-GRADUAÇÃO (DAPPG)
	Classificação por Assuntos:

**23** Clique em "Anexar Arquivo:" e selecione o relatório de prestação de contas em PDF preenchido, de acordo com o anexo disponível na página da PROPPI.

	2) - LOWMEN DE CONTINO, ENEO INÇAO DE CONTINO (INCUSIVE PARACEI DE ADIOVAÇÃO
	Observações desta unidade:
	Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
	Anexar Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
	Nome
,	

# 24 Clique em "Confirmar Dados".

				*		
				]		
				1		
	O Público					
			~			
			~			
			<b>v</b>			
			<b>v</b>			
		Lista d	e Anexos (1 registro	) <u>;</u>		
Tamanho	Usuário	Lista d Unidade	e Anexos (1 registro Ações	): 		
Tamanho 129.11 Kb	Usuário 07581317633	Lista d Unidade PROPPI	e Anexos (1 registro Ações X	p):		
Tamanho 129.11 Kb	Usuário 07581317633	Lista d Unidade PROPPI	e Anexos (1 registro Ações X	p):		
Tamanho 129.11 Kb	Usuário 07581317633	Lista d Unidade PROPPI	e Anexos (1 registro Ações X	o):	<u>Votar</u>	

# Envio do processo

# 25 Clique no número do processo

23109.001898/2023-25 Planilha de Prestação de Contas - Aux. Pesquisador (0476 Relat. de Prestação de Contas - Aux. Pesquisador (04760	Registrar Documento Externo
Checklist PC - Auxilio Pesquisador DAPPG 0476020 🝼	Tipo do Documento:
Checklist PC - Auxílio Publicação DAPPG 0476029 ổ	Planiha de Prestação de Contas - Aux. Pesquisador
© Consultar Andamento	Número / Nome na Árvore:
	Formato ⑦ Nato-digital Digitalizado nesta Unidade
	Remetente:
	L.

# 26 Clique no ícone "Enviar Processo"

s - Aux. Pesquisador (04760 Aux. Pesquisador (04760 o DAPPG 0476029 DAPPG 0476029 Processo aberto nas unidades: DAPPG PROPPI	s - Aux. Pesquisador (0476 Aux. Pesquisador (04760* lor DAPPG 0476020 DAPPG 0476029	Processo aberto nas unidades: DAPPG PROPPI

# 27 Clique no campo "Unidades" e digite DAPPG

de Contas - Aux. Pesquisador (0476 de Contas - Aux. Pesquisador (04760°	Enviar Processo
o Pesquisador DAPPG 0476020 🧬 o Publicação DAPPG 0476029 🦪 0 <b>51</b>	Processos: 23109.001898/2023-25 - Pesquisa: Prestação de contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisador
	Unidades:
	Manter processo aberto na unidade atual
	🗌 Remover anotação
	Enviar e-mail de notificação
	Retorno Programado

28 Clique em "DAPPG - DIVISAO DE ARTICULACAO DE PESQUISA E POS-GRADUACAO"

∎ 🎻 ão de Contas - Aux. Pesquisador (0476	Enviar Processo
de Contas - Aux. Pesquisador (04760° io Pesquisador DAPPG 0476020 io Publicação DAPPG 0476029 5051	Processos: 23109.001898/2023-25 - Pesquisa: Prestação de contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisador
	Unidades: DAPPG - DIVISAO DE ARTICULACAO DE PESQUISA E POS-GRADUACAO
	Manter processo aberto na unidade atual
	Remover anotação
	Enviar e-mail de notificação
	Retorno Programado
	O Data certa
	Prazo em dias

PC - Auxilio Pesquisador DAPPG 0476020 💞 PC - Auxilio Publicação DAPPG 0476029 🧬 APPG 0476051	Processos: 23109.001898/2023-25 - Pesquisa: Prestação de contas do Auxílio Financeiro ao Pesquisa
idamento	Unidades:
	DAPPG - DIVISAO DE ARTICULACAO DE PESQUISA E POS-GRADUACAO
	Manter processo aperto na unidade atual     Remover englação
	Enviar e-mail de notificação
	Retorno Programado
	O Data certa
	O Prazo em dias

	Para saber+ Menu Pesquisa	PROPPI 🗸 📑 N 🌲 🧨 🗄
		Envier
	*	
Mostrar unidades por	onde tramitou	200. ×

Made with Scribe - https://scribehow.com



Agora é só aguardar a avaliação da prestação de contas. Toda a tramitação será pelo SEI.